
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

Contrato No.	MSPS - 701- 2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARTHA LILIANA CORREDOR ACEVEDO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	OSCAR JAVIER RINCON URQUIJO	Teléfono / Extensión	2047
Dependencia	GRUPO DE PLANEACIÓN - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales brindando asistencia técnica al MSPS y a las Entidades Territoriales en las gestiones técnicas, operativas, administrativas y de seguimiento a los planes, programas y proyectos institucionales y Sectoriales.		
Fecha de Inicio	9/01/2026	Fecha de Terminación	30/12/2026


Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01 de febrero de 2026	Hasta	28 de febrero de 2026
Adición (En valor \$)	N/A			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ


Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Apoyar a las dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social en la formulación, modificación y seguimiento de los proyectos de inversión y trámites presupuestales, garantizando la consistencia técnica, metodológica y normativa requerida para su validación y aprobación por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales (OAPES), el Departamento Nacional de Planeación (DNP), el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y demás entidades competentes.	1.1 Análisis y respuesta a viabilidad de certificados de disponibilidad presupuestal. 1.2 Análisis y aprobación de ajuste sin trámite presupuestal 1.3 Apoyo en la revisión de la distribución financiera del proyecto de inversión de la Oficina de Promoción Social.	https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/orincon_minsalud_gov_co/lqD7PbkYvebOQ5zQCM-3RzkvATNnSd9zJrh0wWDEnheO8w?e=7fgifv	Durante el período reportado no se presentaron alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las actividades se desarrollaron conforme a lo previsto.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01


2	Acompañar la estructuración, revisión y actualización de los instrumentos y documentos relacionados con la planeación, formulación, programación, ejecución y monitoreo presupuestal de los planes, programas y proyectos del sector salud y protección social, asegurando su alineación con las políticas y lineamientos institucionales y sectoriales.	<p>2.1. Apoyo en la revisión de instrumentos para el monitoreo al presupuesto de la Oficina de Promoción Social mediante memorando con el asunto “Saldos por liberar BPIN 202300000000447”</p> <p>2.2. Revisión de avance en informe de revisión PES-IETS reporte cuarto trimestre y acumulado vigencia 2023 a 2025.</p> <p>2.3. Apoyo en la revisión de instrumentos relacionados con los reportes SIIF BPIN 202300000000447</p>	https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/orincon_minsalud_gov_co/lqBCIzpmdu7qS7tm2gf77hzWAcPetYeaiyWxzzSqNYf6gZQ?e=Y8zted	Durante el período reportado no se presentaron alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las actividades se desarrollaron conforme a lo previsto.
3	Apoyar la elaboración de informes (Tablas de Excel, presentaciones, documentos, entre otros), que fueren necesarios con respecto a la formulación y validación de proyectos.	<p>3.1 Apoyo a la jefatura de la OAPES en la estructuración del informe según compromisos establecidos en reunión con Consejería Presidencial para las Regiones.</p> <p>3.2 Apoyo a la jefatura en la elaboración de presentación para sesión de la comisión intersectorial para la región del Catatumbo-Cucuta Norte de Santander 27-02-2026</p> <p>3.3 Apoyo en la consolidación de informe acciones Catatumbo EBS e Infraestructura.</p> <p>3.4 Elaboración de tabla para cruzar CDP con RP del</p>	https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/orincon_minsalud_gov_co/lqAmvc1K5RrZRLCP-xim8Rp1AbJiLSJu1sLAXOoZcDIPuW8?e=qXXiHz	Durante el período reportado no se presentaron alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las actividades se desarrollaron conforme a lo previsto.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

		<p>proyecto de inversión BPIN 202300000000447</p> <p>3.5 Apoyar la elaboración de tabla en Excel con el fin de presentar respuesta a requerimiento de la Contraloría</p>		
4	<p>Elaborar, consolidar y presentar informes, reportes, presentaciones y documentos técnicos que den cuenta del avance en la planeación, formulación y seguimiento de los proyectos de inversión, así como de la ejecución de los planes estratégicos sectoriales e institucionales, y de los planes de acción del Ministerio de Salud y Protección Social.</p>	<p>4.1. Consolidación de matriz y elaboración de informe final para dar cumplimiento a compromiso establecido en Consejo de ministros frente a los recursos del estado de conmoción Interior.</p> <p>4.2. Revisión del informe y reporte de seguimiento en PIIP correspondiente al mes de enero del proyecto de inversión de la Oficina de Promoción Social.</p> <p>4.3. Consolidación de observaciones en la matriz PEI de la Oficina de Promoción Social.</p> <p>4.4. Consolidación y alcance a informe de avance de recursos del Estado de Conmoción Interior según circular 016 de Minhacienda y DNP</p>	<p>https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/orincon_minsalud_gov_co/lgAx8w9eDjD5R4Kh5aBPlv6FAWYq_ORtLp88-aFtb8ZxP9U?e=Zg1NU3</p>	<p>Durante el período reportado no se presentaron alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las actividades se desarrollaron conforme a lo previsto.</p>
5	<p>Realizar el seguimiento, análisis y validación de los planes de acción institucionales, incluyendo la formulación de recomendaciones y ajustes necesarios de acuerdo con los resultados y requerimientos de las dependencias asignadas por la supervisión del contrato.</p>	<p>5.1 Apoyar la revisión de ajuste al plan de acción 2026 de la Oficina de Promoción Social.</p> <p>04-02-2026 16-02-2026 24-02-2026</p>	<p>https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/orincon_minsalud_gov_co/lgDqclMfJQM7SrXNOTgEfz99AQxOh3QEUKPG LIW LR-y5c?e=wAPRHx</p>	<p>Durante el período reportado no se presentaron alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las</p>

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

		5.2. Emitir respuesta de los ajustes solicitados por la Oficina de Promoción Social frente al plan de acción 2026.		actividades se desarrollaron conforme a lo previsto.
6	Apoyar la consolidación, verificación y análisis de la información requerida para la atención oportuna de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), así como para responder requerimientos de organismos de control, entidades gubernamentales, grupos de interés y demás instancias relacionadas con la planeación y la inversión pública en salud.	6.1. Respuesta a radicado MINSALUD 2026423000681712 – solicitud de información sobre inversión y proyectos en la región del Catatumbo.	https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/orincon_minsalud_gov_co/lqBNEtiGF0J8TIQqrWR2Bg4JAd9RL9j9ZJSzBIFkWW4PDsw?e=aqxguc	Durante el período reportado no se presentaron alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las actividades se desarrollaron conforme a lo previsto.
7	Participar y acompañar en la interacción coordinada de actividades, reuniones, sesiones y mesas de trabajo con pueblos y comunidades, instituciones del gobierno nacional y territorial que participan u originan procesos de planeación, control y seguimiento de gestión y resultados, y en particular, en aquéllas en las que interviene la OAPES, el Despacho del Ministro, los viceministerios y/o distintas dependencias del MSPS, realizar los informes y reportes que puedan derivarse de estos espacios en articulación con las dependencias o entidades del Sector Salud.	7.1. Asistencia a reuniones programadas por la coordinación y la jefatura OAPES 7.2. Acompañamiento a Jefatura OPAES a mesa de trabajo Convocada por la Consejería Presidencial para las Regiones. 7.3. Asistencia reunión seguimiento Catatumbo Despacho VSPPS. 7.4. Asistencia a las diferentes reuniones que se derivaron del desarrollo del objeto contractual. 7.5. Asistencia y acompañamiento a la sesión de la Comisión intersectorial para la región del Catatumbo.	https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/orincon_minsalud_gov_co/lqA5i1siC5LuTrEN74ynlHEzAcR6ozL0lhtb_4Msggv5rU0?e=inOQF0	Durante el período reportado no se presentaron alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las actividades se desarrollaron conforme a lo previsto.
8	Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión del sector salud, fortaleciendo la gestión técnica, presupuestal y administrativa de los mismos..	8.1. Asesoría y revisión en el cargue de información para el seguimiento del proyecto de inversión con BPIN 202300000000447 en plataforma PIIP	https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/orincon_minsalud_gov_co/lqCTEY34eq7SSbQAwJzjLZVoASUb	Durante el período reportado no se presentaron alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afectaran el

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

		correspondiente a la ejecución de Enero de 2026.	CxAo9RaM6TK8wW3AuM?e=KHEDBY	cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las actividades se desarrollaron conforme a lo previsto.
9	Apoyar a las dependencias asignadas por el supervisor en la programación y registro de los trazadores aplicables a los actores diferenciales dentro de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) así como el registro mensual del seguimiento a la ejecución financiera y de cumplimiento de metas de estos.	<p>9.1. Apoyo a la Oficina de Promoción social en la respuesta a la solicitud del trazador construcción de paz desagregado.</p> <p>9.2. Apoyo a la Oficina de Promoción social en la revisión del reporte de trazadores correspondiente al mes de enero de 2026.</p>	https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/orincon_minsalud_gov_co/lqA8pOhtCTp-QrynyCnfPNEHAbKGsELIP_7c1jjGRVryUBM?e=Bac6jm	<p>Durante el período reportado no se presentaron alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las actividades se desarrollaron conforme a lo previsto.</p>

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

MARTHA LILIANA CORREDOR ACEVEDO

Fecha: 2/03/2026


BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
\$107.999.996	\$6.711.864	\$9.152.542	-	\$92.135.590

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$9.152.542)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	6004296397	\$ 554.400	01/01/2026	31/01/2026	23/01/2026
Pensión	6004296397	\$ 709.600	01/01/2026	31/01/2026	23/01/2026
ARL	6004296397	\$ 23.200	01/01/2026	31/01/2026	23/01/2026

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. La Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte de la contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que la contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se verificó que la contratista ha implementado las medidas necesarias para garantizar la continuidad en la gestión de la seguridad de la información durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y en concordancia con las buenas prácticas en materia de protección de activos de información.
8. Se verificó la incorporación e implementación de los controles conforme al numeral A.5.21 de la norma ISO/IEC 27001:2022, incluyendo la identificación de proveedores críticos, actualización de la matriz de riesgos y plan de tratamiento, incorporación de requisitos de seguridad en los contratos, y registros de seguimiento e incidentes, cuando se requirió.

OBSERVACIONES

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.
2. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. **Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.**
3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)

